

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CLARA ALBERTI**  
Indirizzo **VIA GIANINI, 9 25030 PARATICO BS ITALIA**  
Telefono **335-6628122**  
E-mail [clara@albertigienedentale.it](mailto:clara@albertigienedentale.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23 GIUGNO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **-ATTUALMENTE LIBERA PROFESSIONISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **COLLABORA ATTIVAMENTE CON:**
  - **DOTTOR ROSI PIERANTONIO PRESSO LA MEDICAL SPA IN BRESCIA**
  - **DOTTOR BAGALÀ FELICE BRESCIA**
  - Ambulatorio Odontoiatrico
  - dal 1994-2010 igienista dentale
  - dal 2006-2008 responsabile organizzativa e della contabilità
  - dal 1994-2006 addetta alla contabilità dello studio
  - dal 1991-1994 assistente alla poltrona dentale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **-assunta presso lo studio Dottor Zeffirino Plebani dal 1991 al 2010**
- Principali mansioni e responsabilità **-dal 1991 al 1992 assunta come impiegata amministrativa in una società di leasing finanziario**
  - Qui Leasing spa
  - Società di leasing finanziario
  - impiegata amministrativa (nella società di leasing)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **-2017/2018 Master I livello università di Brescia "l'Igienista dentale 3.0, l'esperienza incontra la tecnologia"**
- 2016 Aggiornamento Abilitante BLS**
- 2015 Corso perfezionamento Università statale Milano: Approccio Olistico in odontoiatria**
- 2014 Corso perfezionamento Aidi Milano: nuove tecnologie**
- 2013 Convegno nazionale AIDI**
- 2013 Meeting Laser day Milano**
- 2013 open day presso la MCPHS di Boston**
- 2011 corso BLS**
- 2011 corso teorico pratico presso l'università di Genova abilitante all'utilizzo del laser nel distretto cranio facciale**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

-2010 Università Vita-Salute San Raffaele Milano facoltà medicina e chirurgia

Laurea in igiene dentale con il massimo dei voti. tesi: "INDAGINE SU CAMPIONE CLINICO CASUALE DELLA RILEVANZA DI DEGLUTIZIONE ATIPICA NELLA MALATTIA PARODONTALE"

-2009 esperienza formativa presso la University of Illinois at Chigago

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

-2006 diploma ragioneria indirizzo informatico  
Istituto tecnico per ragionieri Antonietti Iseo

Diploma scuola media superiore Ragioniere Contabile Informatico – voto finale 90/100

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991-1994 corso professionale Assistente-Igienista Dentale  
Cenacolo Odontostomatologico Milano

Diploma di Assistente alla poltrona Regione Lombardia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988-1991 diploma di qualifica Segretaria d'azienda  
Istituto tecnico segretarie d'azienda Sarnico

Qualifica di Segretaria d'azienda

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

-L'AMBULATORIO ODONTOIATRICO, PRESSO CUI HO LAVORATO PER 19 ANNI, HA IMPLEMENTATO L'ATTIVITÀ PASSANDO DA 2 A 14 COLLABORATORI, FRA DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI. HO CONTRIBUTITO ATTIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DI CUI HO POI ASSUNTO LA RESPONSABILITÀ, ABBANDONANDOLA POI PER POTER FREQUENTARE IL CORSO DI LAUREA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

-GIOCATRICE DI CALCIO

-ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN MEDIO ORIENTE E AMERICA LATINA IN AMBITO ODONTOIATRICO (MESSICO 2008 ED ISRAELE 2009, 2012)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

-COMPUTER – BUON UTILIZZO DI OGNI TIPO DI DATA BASE, POWER POINT, EXCEL, WORD, BUON UTILIZZO DELLE FUNZIONI BOOLEANE PER LA PROGRAMMAZIONE DI BASE

-ATTREZZATURE ODONTOIATRICHE, OTTIMO UTILIZZO DI:

-ULTRASUONI, FLUORIZZAZIONI, IONOFRESI

-STRUMENTI MANUALI GRACEY CURETTES MINI E AFTER FIVE SOTTOGENGIVALI

-LAMPADINE FOTOATTIVANTI PER SIGILLATURE DEI SOLCHI E BLEACHING

-AIR FLOW, PERIOFLOW

-TRATTAMENTI PARODONTALI DI PAZIENTI CON SINTOMATOLOGIA DI DEGLUTIZIONE ATIPICA

-TRATTAMENTI PARODONTALI LASER-ASSISTITI

-TRATTAMENTI SBIANCANTI LASER-ASSISTITI

-CONOSCENZA ED UTILIZZO DI MATERIALI D'IMPRONTA, COMPONENTISTICA IMPLANTARE E PROTESICA DI ULTIMA GENERAZIONE

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida A e B